

UN PARTENARIAT ORGANISÉ, ÇA PREND UNE LISTE À COCHER

Dans le feu de l'action, c'est facile d'omettre certains détails. Voilà une liste pour simplifier votre collecte en entreprise.



PRÉPARER

■ Choisir la date.

- N'oubliez pas de vérifier les dates de collecte municipale.
- Essayez de coïncider avec une période de fête (Saint-Jean, Noël ou autres.).

■ Établir un partenariat à l'avance avec un détaillant pour le dépôt des contenants consignés.

■ Vérifier les conditions de retour des différents types de contenants avec votre détaillant.

Certains détaillants ont des exigences spécifiques pour certains contenants ou la manière de rapporter de gros volumes.

■ Trouver un endroit où trier et entreposer les contenants collectés.

RECRUTER

■ Recruter des bénévoles. Pensez à impliquer les bénéficiaires de la collecte, si possible.

■ Déterminer un signe distinctif (logos, chandails, macarons, etc.).

■ Assigner les responsabilités. Qui collecte? Qui trie? Qui rapporte?

■ Prévoir l'équipement nécessaire aux bénévoles.

- Ayez suffisamment de boîtes, de grands sacs en plastique et de gants pour tri.
- Assurez-vous que les personnes qui collectent ont un moyen de communiquer avec celles qui transportent.

COMMUNIQUER

2 SEMAINES AVANT VOTRE VISITE

■ Annoncer votre visite et où obtenir plus d'informations (site web, réseaux sociaux, etc.).

■ Partager les informations essentielles sur les dépliants et affiches remis.

- Qui organise? Quel sera votre signe distinctif?
- Pour quelle cause ou projet cette collecte est organisée?
- Quand la collecte aura-t-elle lieu?